



Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH gGmbH

EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Medizinischen Versorgungszentrum einen/e **Ergotherapeut/in** mit 40 h/Woche befristet als Elternzeitvertretung ein.

Organisatorische Stellung:

- Der / die Ergotherapeut /in ist direkt der ärztlichen Leiterin bzw. dem fachlichen Leiter des Medizinischen Versorgungszentrums unterstellt.

Tätigkeitsbeschreibung/Aufgaben:

- ein engagiertes, aufgeschlossenes, umsichtiges und patientenfreundliches Auftreten im Verantwortungsbereich, im Sinne des Unternehmens
- Patientengespräche (Befundaufnahme /Therapieplanerstellung)
- Gruppen- und Einzelbehandlung oder Einzelbehandlung im Hausbesuch
- Dokumentation (Akteneintrag, Befundberichterstellung an jeweilige Ärzte)
- Vor-und Nachbereitung der Therapien, Therapieplanungsgespräche (intern und extern)
- Aneignen neuer Techniken und Therapieverfahren
- Herstellen von Arbeitsmaterialien, Werkproben und Hilfsmitteln
- allgemeine institutionelle Aufgaben (Praktikantenanleitung)
- Dienstbesprechungen
- Supervisionen

Fertigkeiten:

- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- physische und psychische Belastbarkeit
- Sicherstellung flexibler Arbeitszeiten
- fürsorglicher Umgang mit den Patienten und deren spezifischen Erkrankungen
- alle erforderlichen Impfungen z. B.: Hepatitis etc.
- sicherer Umgang im EDV-Bereich einschließlich Tastaturschreiben
- Führerschein Klasse B erforderlich

Wir bieten:

- ein interessantes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an persönlicher Verantwortung und Selbstständigkeit in einem multifunktionalen Team
- die Möglichkeiten zur fachspezifischen Weiterbildung
- ein monatliches Brutto - Festgehalt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form bzw. per E-Mail sekretariat@wfbm-delitzsch.de bis **07.04.2017 an den Geschäftsführer der Sozial- und Beschäftigungszentrum Delitzsch gGmbH, Richard-Wagner-Straße 18a, in 04509 Delitzsch übersandt werden.**

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Delitzsch, den 07.03.17



Markert
Geschäftsführer