

Behindertenzentrum des Landkreises Delitzsch gGmbH

INTERNE / EXTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Wohlbefinden und Sicherheit Motivation und Befähigung liebevolle Betreuung individuelle Pflege - Für das Wohl setzen wir uns ein.

Die Behindertenzentrum Delitzsch gGmbH ist eine Tochtergesellschaft der Kreiskrankenhaus Delitzsch GmbH. Das Behindertenzentrum ist seit seiner Gründung im Jahr 1992 auf dem Gebiet der aktiven Behindertenarbeit ein fester Bestandteil der kommunalen Familie in Delitzsch und in der Region. Ein Anbieter ambulanter und stationärer Maßnahmen der Eingliederungshilfe nach SGB XII und Pflege nach SGB XI. In unserem Haus arbeiten alle MitarbeiterInnen nach den grundlegenden Wertvorstellungen der ganzheitlichen, individuellen und aktivierenden Pflege nach Prof. Monika Krohwinkel.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Pflegefachkraft **(m/w)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 36 Stunden, zur Stärkung unseres Teams in der Wohnstätte Erzbergerstraße 17, im Wohnpflegebereich in Delitzsch.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind erste Bezugsperson für „Ihre“ Pflegebedürftigen und steuern den gesamten Pflegeprozess inklusive der Pflegedokumentation
- Sie sind verantwortlich für die persönliche und fürsorgliche Pflege und Betreuung unserer Bewohner unter Beachtung der Regeln der aktivierenden Pflege
- Sie sind Ansprechpartner/in für Angehörige und Ärzte der Pflegebedürftigen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Altenpfleger/in oder Gesundheitspfleger/in- und Krankenpfleger/in
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit im Wechselschichtsystem einschließlich an Wochenend- und Feiertagen
- Flexibilität sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Krisen- und Konfliktfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Positiver Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen Menschen
- alle erforderlichen Impfungen z. B.: Hepatitis etc.

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle Aufgabe und eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- einen sicheren Arbeitsplatz mit Rahmenbedingungen, die selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ermöglichen
- monatliches Festgehalt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf sowie Kopien von beruflichen Abschlüssen, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnissen) können in schriftlicher Form an den Geschäftsführer der Behindertenzentrum Landkreis Delitzsch gGmbH, Richard-Wagner-Straße 18a, in 04509 Delitzsch oder an sekretariat@wfbm-delitzsch.de übersandt werden.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Bei Verzicht werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.

Delitzsch, 16.01.2017

Markert
Geschäftsführer